

# 令和元年度 年次報告（簡易版）

1. 職員勤務割
2. 職員研修実績
3. スーパービジョン／指導実績
4. 自己評価分析と対応
5. 事故報告
6. ボランティア受入実績

令和2年3月30日

社会福祉法人せたがや櫨の木会

プレイ&リズム希望丘

## 令和元年度 職員勤務割表

	職名	月	火	水	木	金	土
常勤職員	管理者 児童発達支援管理責任者	週 40 時間の変形労働時間制で出勤します。 出勤日・時間に関しましてはお問合せ下さい。					
	児童指導員	B		B	A	B	B
	児童指導員	A		A	B	B	自・放
	児童指導員	B		B	B	B	A
	児童指導員	B		B	自・放	B	自・放
	保育士	B		自・放	自・放	B	A
非常勤職員	児童指導員			自	自		
	保育士				放	放	
	指導員	放		放		放	
	指導員	自・放		自・放			放
	指導員	自					自
	指導員	放		放	自・放		自
	指導員					放	自・放
	指導員					放	自・放
	看護師			児			

常勤 A (9:00 ~ 17:45) 原則として児童発達支援の支援に入ります

常勤 B (11:00 ~ 19:45) 原則として放課後等デイサービスの支援に入ります

自・放 (9:30 ~ 18:15) 児童発達支援・放課後等デイサービス共に支援に入ります

自 (9:30 ~ 15:00) 児童発達支援の支援に入ります

放 (13:30 ~ 19:30) 放課後等デイサービスの支援に入ります

## 職員研修実績

日時	研修名	参加人数
5月16日	千歳台福祉園で起きたバス転落事故について (プレイ&リズム希望丘)	9名
6月3日	マカトン法について (日本マカトン協会)	1名
6月14日	サービス等利用計画と個別支援計画 (せたがや榎の木会)	1名
7月5日	知的・発達障害のある人の暮らしを支える各種の 障害福祉制度について (せたがや榎の木会)	2名
7月18日	考課者研修 (せたがや榎の木会)	1名
9月6日	階層別研修(主任・管理職) (せたがや榎の木会)	1名
11月18日	嘔吐物を発見した時の対処法 (プレイ&リズム希望丘)	13名
11月28日	マナー研修 (せたがや榎の木会)	1名
12月4日	ハラスメント防止研修 (せたがや榎の木会)	1名

## スーパービジョン／指導

日時	項目	回数
4月11日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
4月24日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
4月26日	会計指導	1回
4月27日	スーパービジョン(放課後等デイ)	1回
5月11日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
5月13日	会計監査(内部)	1回
5月15日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
5月24日	スーパービジョン(放課後等デイ)	1回
5月31日	会計指導	1回
6月6日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
6月26日	スーパービジョン(児童発達支援)	1回
6月28日	会計指導	1回
7月1日	スーパービジョン(放課後等デイ)	1回

7月13日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
7月17日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
7月25日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
7月31日	会計指導	1回
8月7日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
8月19日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
8月28日	会計指導	1回
8月29日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
9月19日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
9月25日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
9月27日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
9月28日	会計指導	1回
10月5日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
10月12日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
10月28日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
10月29日	会計指導	1回
11月6日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
11月18日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
11月28日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
11月28日	会計指導	1回
12月7日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
12月19日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
12月25日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
12月25日	会計指導	1回
1月9日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
1月15日	会計監査（外部）	1回
1月20日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
1月28日	会計指導	1回
1月29日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
2月7日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
2月13日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
2月26日	会計指導	1回
2月29日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
3月7日	スーパービジョン（放課後等デイ）	1回
3月18日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
3月23日	スーパービジョン（児童発達支援）	1回
3月26日	会計指導	1回

## 自己評価分析と対応

対象	課題として挙げられた点	対策
職員	地域参加・社会参加が出来る活動を取り入れているかに対して、10人中8人の職員が「まあまあである」と感じている。	次年度の重点項目に「地域参加」を掲げ、プログラム等を増やしていく。
職員	学校・幼稚園等での様子を共有出来ているかについて、10人中7人の職員が「いいえ」または「まあまあである」と感じている。	申し送りに課題があると判断し、支援前後のミーティングを改善していく。
職員	てんかん発作やアレルギーのある子どもを把握しているかについて、10人中5人の職員が「まあまあである」と感じている。	申し送りに課題があると判断し、支援前後のミーティングを改善していく。
職員	活動プログラムは固定化せず子ども達に豊かな時間を提供出来ているかについて、10人中5人の職員が「まあまあである」と感じている。	子ども達のニーズのアセスメントを徹底する他、プログラムを週単位で固定すること等も次年度の課題とする。
利用者	保護者同士のつながり、保護者への支援が不十分	新たに茶話会の開催など取り組みをしたが、周知にばらつきがあった。次年度以降も真摯に取り組んでいく。
利用者	送迎を行っていないので、保護者が就労している場合、移動支援が使えないケース等で通所が出来ない。	送迎に関しては引き続き法人全体で検討していく。また、既存のサービスの枠にとられない取組みも検討していく。

## 事故報告

区分	概要	今後の対策
自発	2歳児が自由時間にコンビカーから転倒し、前歯を折る事故があった。入口の車いす用のスロープをコンビカーで降りたところでバランスを崩して転倒した。職員も個別でついていたが、転倒時は抱えられる距離にいなかった。	危険な遊具の破棄、気になる遊具・ヒヤリとする場所をそのままにしない組織作り、遊ぶ場所とそうでない場所を明確にして支援を行う。再発防止に向け、事業所内でSHEL分析を行い、対応を徹底した。また法人のリスクマネジメント委員会による分析を追加し、第三者委員連絡会にて報告した。
事務	職員のデータ入力ミスによる国保連請求事務の返戻が3件あった。	職員3人体制でデータを確認することとした。

## ボランティア等受入実績

児童発達支援事業	46名
放課後等デイサービス事業	38名